

**AKCIONARSKO DRUŠTVO
„ALPRO“ VLASENICA**

-UPRAVNI ODBOR-

Na osnovu člana 309.Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br.127/08, 58/09 i 100/11), Upravni odbor akcionarskog društva „ALPRO“ Vlasenica,na sjednici održanoj 22.12.2011 godine, usvaja

**STANDARDE
KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA AD „ALPRO“ VLASENICA**

UVOD

Standardima korporativnog upravljanja detaljnije se uređuju mehanizmi funkcionisanja i zaštite interesa u međusobnim odnosima različitih nosilaca interesa (zainteresovanih strana) u akcionarskom društvu.

Nosioci interesa u akcionarskom društvu su lica koja preuzimaju određene direktne ili indirektno riziku u odnosu na društvo i u vezi sa društvom. Osim postojećih i potencijalnih akcionara, u nosioce interesa prema društvu ubrajaju se zaposleni, kupci, dobavljači, kreditori, povjerioci, upravni organi društva, lokalna zajednica i organi državne vlasti.

Standardi korporativnog upravljanja (u daljem tekstu: Standardi) utvrđeni su na bazi sledećih principa korporativnog upravljanja:

1. Osiguravanje osnova za efikasnu primjenu principa upravljanja akcionarskim društvima;
2. Prava akcionara i ključne vlasničke funkcije;
3. Ravnopravni tretman akcionara;
4. Uloga zainteresovanih strana-nosilaca interesa u upravljanju akcionarskim društvima;
5. Objavljivanje i javnost informacija;
6. Uloga i odgovornosti odbora.

Standardi sadrže preporuke i sugestije, kao i odredbe koje su obavezujuće, jer proizilaze iz pozitivnih propisa za određenu oblast.

Poštovanjem standarda korporativnog upravljanja poboljšava se konkurentna sposobnost društva, ostvaruju se povoljniji uslovi za investicionu aktivnost.

Ovi standardi, kao skup pravila i načela, imaju za cilj unapređenje korporativnih odnosa između zainteresovanih strana koji proizilaze iz važećih zakonskih propisa i međunarodno prihvaćenih načela i iskustva najboljih praksi korporativnog upravljanja, kako bi se dobrim i odgovornim upravljanjem i nadziranjem poslovnih i upravljačkih funkcija akcionarskim društvima olakšao pristup kapitalu uz niže troškove.

Osnovna načela Standarda su: transparentnost poslovanja, javno razrađene procedure za rad organa koji donose važne odluke, izbjegavanje sukoba interesa, efikasna unutrašnja kontrola i efikasan sistem odgovornosti.

Pod pojmom „odbor“ u smislu ovih standarda smatra se upravni odbor kao organ akcionarskog društva, čiji su organi skupština, upravni odbor i uprava društva.

Pod pojmom „uprava“ u smislu ovih standarda smatraju se direktor i izvršni direktori.

I-PRAVA AKCIONARA

1. Akcionari imaju pravo na upravljanje akcionarskim društvom učešćem i glasanjem na skupštini akcionara, pravo na pravovremeno i redovno dobijanje relevantnih informacija o akcionarskom društvu, uključujući i pravo pristupa pravnim aktima i drugim dokumentima i informacijama društva, pravo prečeg sticanja novih akcija, pravo na dio dobiti akcionarskog društva, pravo slobodnog raspolaganja akcijama, pravo na sigurnu i brzu registraciju vlasništva u akcionarskom društvu, pravo da biraju i smjenjuju članove upravnog odbora i da budu birani u upravni odbor, pravo na nesaglasnost i otkup akcija od strane društva, pravo na podnošenje tužbe, te pravo na dio likvidacionog viška.
2. Društvo treba da ohrabri i podrži svoje akcionare da aktivno i odgovorno koriste svoja prava.

Standard I -Pravo na upravljanje akcionarskim društvom

- 1.1. Akcionari, vlasnici običnih (redovnih) akcija imaju pravo da učestvuju u upravljanju društvom srazmjerno učešću u osnovnom kapitalu.
- 1.2. Akcionari ostvaruju pravo na upravljanje akcionarskim društvom učešćem u radu skupštine akcionara, a na osnovu izvještaja o akcionarima društva, evidentiranim u Centralnom registru hartija od vrijednosti, na deseti dan prije dana održavanja sjednice skupštine akcionara, a taj dan se objavljuje u pozivu za sjednicu skupštine akcionara.
- 1.3. Svaki akcionar, bez obzira na vrstu i klasu akcija koje posjeduje, ima pravo da lično ili posredstvom punomoćnika učestvuje u radu skupštine akcionara, da učestvuje u raspravi, da podnosi prijedloge, postavlja pitanja i na njih dobije odgovore.
- 1.4. Svaka obična akcija akcionarskog društva daje akcionaru pravo glasa u skupštini društva, tako da jedna akcija uvijek daje pravo na jedan glas.
- 1.5. Upravni odbor akcionarskog društva je obavezan da najmanje jednom godišnje sazove skupštinu akcionara (godišnja skupština).
- 1.6. Skupština akcionara saziva se i održava jednom godišnje (godišnja skupština) najkasnije u roku šest mjeseci nakon završetka poslovne godine.
- 1.7. Upravni odbor akcionarskog društva obavezan je da bez odgađanja sazove skupštinu akcionara i predloži mjere u cilju zaštite interesa povjerilaca, akcionara i akcionarskog društva, ako se prilikom izrade finansijskih izvještaja ili u drugim slučajevima utvrdi da akcionarsko društvo posluje sa gubitkom.
- 1.8. Pored godišnje skupštine akcionara, koja je obavezna, upravni odbor društva može u toku godine sazvati više sjednica ovog organa kada smatra da je to u najboljem interesu društva ili na zahtjev najmanje 1/3 članova upravnog odbora ili bilo kog drugog lica koje je ovlašteno osnivačkim aktom, likvidatora društva (ako je društvo u likvidaciji) i na pisani zahtjev akcionara sa najmanje 10% akcija sa pravom glasa. Svaka skupština akcionara

koju društvo održava u toku godine, osim godišnje, obuhvaćena je pojmom „vanredna skupština“.

- 1.9. Upravni odbor društva dužan je da odluči o zahtjevu za sazivanje vanredne skupštine iz prethodne preporuke najkasnije u roku od deset dana od dana prijema zahtjeva i da o tome obavjesti podnosioca zahtjeva najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.
- 1.10. Odluka kojom se odbija zahtjev podnosioca mora da sadrži razloge odbijanja.
- 1.11. Skupština akcionarskog društva nadležna je da odlučuje o: izmjenama osnivačkog akta, odnosno statuta, statusnim promjenama, promjeni pravne forme u drugu formu privrednog društva, prestanku društva, sticanju i raspolaganju imovinom velike vrijednosti, raspodjeli dobiti i pokriću gubitka, usvajanju finansijskih izvještaja, izvještaja upravnog odbora i nezavisnog revizora u vezi sa finansijskim izvještajima, politici naknada i naknadama članovima upravnog odbora društva, izboru i razrješenju, članova upravnog odbora, internog revizora i nezavisnog revizora, izdacima na osnovu nagrađivanja članova upravnog odbora.
- 1.12. Skupština akcionara saziva se upućivanjem poziva za sjednicu skupštine akcionara najkasnije 30 dana i najranije 60 dana prije dana održavanja sjednice godišnje skupštine, a ako se radi o vanrednoj skupštini, pisani poziv se dostavlja najkasnije 15 i najranije 30 dana prije održavanja skupštine akcionara.
- 1.13. Društvo poziv za sjednicu skupštine akcionara objavljuje bez prekida na internet stranici društva, na internet stranici berze, tokom vremena koji prethodi održavanju skupštine i u najmanje dva dnevna lista koji se distribuira na teritoriji Republike Srpske, najmanje 30 dana i najviše 60 dana prije održavanja, ako se radi o godišnjoj skupštini, odnosno najmanje 15 i najviše 30 dana prije održavanja, ako se radi o vanrednoj skupštini akcionara.
- 1.14. Obavještenje iz prethodne preporuke obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda sjednice skupštine s naznakom pitanja o kojima se glasa na skupštini i prijedloge odluke o kojima se odlučuje na toj sjednici. U obavještenju treba da se navede da su u sjedištu društva u redovnom vremenu, svakom akcionaru koji to zahtjeva, obezbjeđeni kopija finansijskog izvještaja sa izvještajem nezavisnog revizora, izvještaja upravnog odbora o poslovanju društva, tekst bilo kog ugovora ili drugog pravnog posla predloženog za odobrenje, kao i druga akta u skladu sa osnivačkim aktom, odnosno statutom društva i zakonom.
- 1.15. Godišnja skupština održava se na dan i vrijeme utvrđenim osnivačkim aktom, odnosno odlukom upravnog odbora.
- 1.16. Skupština akcionara održava se u sjedištu društva.
- 1.17. Uz pisani poziv za sazivanje skupštine akcionara, za svaku tačku dnevnog reda o kojoj skupština odlučuje, društvo dostavlja prijedlog odluke. Na sjednici skupštine akcionara može se odlučiti samo o tačkama dnevnog reda koje su valjano objavljene i uvrštene u dnevni red, a može se raspravljati i o drugim pitanjima.

- 1.18. Prijedlog tačke dnevnog reda treba da sadrži i naznaku pravnog osnova za donošenje odluke i naznaku propisane većine za donošenje predložene odluke.
- 1.19. Ako je odluka na osnovu koje nastaju prava na nesaglasnost predmet glasanja na skupštini akcionara, poziv za sjednicu i glasanje mora sadržavati obavještenje da akcionari imaju takva prava i upućivanje na ta prava.
- 1.20. Prijedlozi odluka i drugi materijali o kojima će akcionari glasati treba da budu besplatno raspoloživi, na internet stranici društva i berze.
- 1.21. Ako skupština odlučuje o izmjeni osnivačkog akta, odnosno statuta, u objavljenom dnevnom redu naznačuje se mesto gdje se nalazi tekst odluke o izmjeni osnivačkog akta, odnosno statuta koji se mijenja.
- 1.22. Akcionar ili akcionari koji imaju najmanje 10% akcija sa pravom glasa mogu predložiti ili zahtjevati da se najviše dva nova pitanja uključe u dnevni red skupštine. Ovaj prijedlog se dostavlja u pisanoj formi upravnom odboru u sjedište društva, u roku od sedam dana od dana objave godišnjeg saziva sjednice skupštine, odnosno u roku od pet dana od dana objave saziva vanredne skupštine. Prijedlog za dopunu dnevnog reda mora da sadrži razloge za davanje prijedloga, uključujući i prijedlog odluke, kao i imena akcionara koji daju prijedlog i broj glasova kojim raspolažu.
- 1.23. Članovi upravnog odbora treba da razmotre prijedlog za uvrštenje nove tačke u dnevni red u predviđenom roku, te da odluku o eventualnom odbijanju prijedloga akcionara obrazlože. Članovi upravnog odbora mogu da odbiju prijedlog za uvrštenje tačke dnevnog reda samo ako za to postoje proceduralni razlozi (npr. nedostatak pisane forme, nepoštovanje zakonskog roka u kojem se uvrštenje nove tačke može zahtjevati neispunjavanje uslova u pogledu broja glasova koji posjeduju akcionari koji zahtjevaju uvrštenje nove tačke u dnevni red ili ukoliko tačka čije se uvrštenje zahtjeva nije u djelokrugu skupštine akcionara). O svojoj odluci po prijedlogu akcionara za dopunu dnevnog reda upravni odbor društva treba da pismeno obavjesti predlagače najkasnije u roku od 72 časa od dana prijema zahtjeva. Ako upravni odbor propusti da o prijedlogu akcionara za dopunu dnevnog reda odluči u navedenom roku, bilo koji akcionar koji je dopunu predložio može u roku od 48 časova zahtjevati da o tom zahtjevu odluči nadležni sud u vanparničnom postupku.
- 1.24. Većinom glasova prisutnih na samoj sjednici skupštine akcionara može se dopunjavati dnevni red, osim po pitanjima koja zahtjevaju donošenje odluka.
- 1.25. Akcionar ne glasa u skupštini kad se odlučuje: o oslobađanju ili smanjenju obaveza i odgovornosti tog akcionara i sa njim povezanih lica; o priznavanju pogodnosti akcionara na račun akcionarskog društva; o utvrđivanju zahtjeva koje društvo ima u odnosu na tog akcionara; o pokretanju ili odustajanju od spora protiv njega i sa njim povezanih lica, odobravanju poslova u kojima postoji sukob interesa između njega i/ili sa njim povezanih lica i društva, isključenju prava preče kupovine u postupku emisije akcija u privatnoj ponudi u kojoj je on i/ili sa njim povezano lice određeno kao unaprijed poznati kupac, osnivanju i povezivanju sa drugim pravnim licem u kojem on i/ili sa njim povezano lice ima vlasnički udio veći od 5% u osnovnom kapitalu i u isplati dividende za zaposlene i članove upravnog odbora u slučaju da to lice i/ili sa njim povezano lice ima taj status u tom društvu, te u drugim slučajevima kad taj akcionar ima interes protivan interesu društva (klauzula konfliktnosti interesa).

- 1.26. O radu skupštine vodi se zapisnik, koji obavezno sadrži: mjesto i dan održavanja skupštine, konstataciju na koji način i kada je skupština sazvana, predloženi i usvojeni dnevni red, ime i prezime zapisničara, predsjedavajućeg i članova komisije za glasanje, kvorum, spisak prisutnih akcionara na skupštini sa brojem akcija/glasova kojim raspolažu, rezultate glasanja („za“, „protiv“ i „uzdržan od glasanja“) za svaku odluku po pojedinačnim tačkama dnevnog reda, kratak sadržaj diskusije, kao i listu donesenih odluka na skupštini akcionara. Sastavni dio zapisnika sa sjednice skupštine akcionara je spisak učesnika, dokazi o propisanom sazivanju, konstatacija predsjednika skupštine o donošenju odluke, izdvojena mišljenja i razlozi za takvo postupanje pojedinih akcionara, kao i imena akcionara koji su glasali „protiv“ ili su bili „uzdržani od glasanja“.
- 1.27. Zapisnik sa sjednice skupštine akcionara sačinjava se i potpisuje najkasnije u roku od 15 dana od dana njenog održavanja, a potpisuju ga predsjednik skupštine, dva imenovana akcionara (ovjerivači zapisnika) i zapisničar.
- 1.28. Zapisnike sa skupštine akcionara društva može da vodi notar.
- 1.29. Društvo je obavezno da čuva zapisnike i odluke skupštine i da ih stavi na raspolaganje svakom akcionaru radi kopiranja i ostvarivanja prava uvida, i to u radno vrijeme društva u prostorijama društva.
- 1.30. Akcionar pravo glasa ostvaruje lično ili posredstvom jednog punomoćnika. Lično glasanje podrazumijeva učestvovanje u radu skupštine ili glasanje u pisanoj formi.
- 1.31. U slučaju da akcionar želi da glasa u pisanoj formi, upravni odbor akcionarskog društva je obavezan da to akcionaru, na odgovarajući način, omogući (prihvatanjem dostave pismena poštom i elektronskog glasanja u odsustvu).
- 1.32. Akcionar može dati punomoć za zastupanje.
- 1.33. Punomoć se može dati poslovno sposobnom punoljetnom licu i pravnom licu.
- 1.34. Punomoć se daje u pisanoj formi, a može biti ovjerena kod nadležnog organa ili ovlašćenog lica u društvu.
- 1.35. Primjerak punomoći obavezno se dostavlja u sjedište društva.
- 1.36. Punomoć se može izdati za jednu ili više skupština, na određeno vrijeme ili do opoziva. Kada je punomoć data za jednu ili više skupština važi i za ponovljenu skupštinu, bez obzira na razloge ponavljanja.
- 1.37. Punomoć za zastupanje na skupštini akcionara treba da sadrži naročito sljedeće podatke: podatke o vlastodavcu i punomoćniku (puno ime i prezime, JMBG i adresu stanovanja) podatke o broju, vrsti i klasi akcija za koje se daje punomoć, granice ovlašćenja i vrijeme trajanja punomoći. Punomoć može da sadrži i uputstvo za glasanje.
- 1.38. Udruženje akcionara može da zastupa akcionara na skupštini na osnovu pisanog ugovora kojim mu je akcionar prenio ostvarenje svih ili određenih glasačkih prava po svojim akcijama ili na osnovu propisane ovjerene pisane punomoći.

- 1.39. Lica koja zastupaju akcionare saopštavaju akcionarima svoje prijedloge za ostvarivanje glasačkog prava po pojedinim tačkama dnevnog reda. Ako akcionari licu koje ih zastupa ne daju uputstva za ostvarivanje glasačkog prava, to lice će glasačko pravo ostvariti vodeći računa o interesu akcionara.
- 1.40. U slučaju da se pravo glasa ostvaruje posredstvom punomoćnika, punomoćnik ne može biti direktor, član upravnog ili izvršnog odbora, odnosno uprave, kao ni kandidat za članove ovih organa niti povezana lica, s tim da u slučaju glasanja u pisanoj formi, akcionar ovlašćuje predsjednika skupštine da na skupštini u njegovo ime pročita stav akcionara po svakoj tački dnevnog reda.
- 1.41. Komisija za verifikaciju obavezna je da verifikuje identitet punomoćnika i utvrdi valjanost svake punomoći.

Standard 2 – Pravo na pravovremeno i redovno dobijanje relevantnih informacija o akcionarskom društvu

Akcionari treba da budu informisani o pravilima i procedurama glasanja na sjednicama skupštine akcionara. Primjenu ovog principa društvo treba da obezbjedi na način da je svakom akcionaru besplatno dostupan statut i poslovnik o radu skupštine, objavom na internet stranici društva ili na njegov zahtjev dat na raspolaganje radi uvida ili kopiranja, uručen ili dostavljen u toku radnog vremena u prostorijama društva, o trošku akcionara.

Akcionarima treba da bude obezbjeđena dovoljna informisanost o svakoj tački dnevnog reda o kojoj treba da glasaju. U smislu ove preporuke, dovoljna informisanost podrazumjeva: tačnost, potpunost, pravovremenost i jednostavnu dostupnost informacija na osnovu kojih akcionari treba da utvrde svoj stav.

Akcionari treba da imaju mogućnost da prethodno razmatraju sve prijedloge odluka o preduzimanju vanrednih poslova koji bi značajno promijenili stanje imovine ili obaveze akcionarskog društva.

Prije održavanja redovne skupštine akcionara, akcionarima treba da budu dostupni finansijski izvještaji društva, sa mišljenjem revizora

Društvo treba da obezbjedi ažurno objavljivanje svih informacija o sukobu interesa za sva lica koja su predložena za imenovanje u upravu ili upravni odbor društva ili su učesnici transakcija sa društvom, a naročito ukoliko je taj sukob interesa u vezi sa odlukama o kojima akcionari treba da glasaju.

Podaci o vlasničkoj strukturi društva treba da budu javni i svakodnevno dostupni akcionarima i potencijalnim investitorima.

Nakon održane skupštine akcionara društvo treba da, što je moguće prije, objavi donesene odluke na skupštini, na svojoj internet stranici i na internet stranici berze.

Standard 3 – Pravo prečeg sticanja novih akcija

- 3.1. Akcionar ima pravo prečeg sticanja akcija iz novih emisija akcija društva, srazmjerno nominalnoj vrijedosti posjedovanih akcija, na dan presjeka, koji ne može biti utvrđen u roku kraćem od dvadeset dana od dana donošenja odluke o emisiji akcija.
- 3.2. Rok u kojem se može ostvariti pravo prečeg sticanja akcija ne može biti kraći od 15 dana od dana početka upisa i uplate predmetne emisije.
- 3.3. Pravo prečeg sticanja može se ograničiti ili isključiti samo odlukom skupštine akcionara na prijedlog upravnog odbora. Upravni odbor podnosi skupštini akcionara pisani izvještaj sa navođenjem razloga za ograničenje ili isključenje ovog prava.
- 3.4. Odluka skupštine akcionara o ograničenju ili isključenju prava prečeg sticanja je sastavni dio odluke o povećanju kapitala.

Standard 4 – Pravo na dio dobiti akcionarskog društva

- 4.1. Akcionar ima pravo na udio u dobiti koju skupština odredi za raspodjelu, u akcijama ili u novcu, srazmjerno nominalnoj vrijednosti akcija koje posjeduje na dan dividende (dan presjeka).
- 4.2. Odluka skupštine akcionara o raspodjeli dobiti za dividende obavezno sadrži: naznaku o tome koji akcionari imaju pravo na dividendu (dan dividende, odnosno datum presjeka), način isplate dividende, iznos dividende u odnosu na nominalnu vrijednost akcija i rok isplate dividende (ako se isplata vrši u novcu).
- 4.3. Kada donese odluku o isplati dividende u novcu, društvo treba da uspostavi i objasni jasne procedure i rokove za efektivno plaćanje akcionarima. Rok bi trebalo da bude razumno kratak-ne duži od 90 dana, a procedura jednaka za sve.

Standard 5- Pravo slobodnog raspolaganja akcijama

- 5.1. Transakcija na tržištu kapitala treba da bude obavljena na pravičan i javan način, kako bi prava svih akcionara bila zaštićena.
- 5.2. Pravo raspolaganja akcijama kojima se organizovano trguje na berzi ne može se ograničavati, osim u slučajevima utvrđenim zakonom.

Standard 6-Pravo na sigurnu i brzu registraciju vlasništva

Svakom akcionaru mora biti osigurano pravo na sigurnu i brzu registraciju vlasništva u akcionarskom društvu u roku od tri dana od dana nastale promjene u vlasništvu po osnovu emisije hartija od vrijednosti.

Društvo je obavezno da preduzme sve potrebne radnje u cilju brze i sigurne registracije vlasništva po osnovu emisija hartija od vrijednosti.

Standard 7- Pravo akcionara da biraju i smjenjuju članove upravnog odbora i da budu birani u upravni odbor

- 7.1. Svaki akcionar ima pravo da bude biran u upravni odbor i da bira članove upravnog odbora.
- 7.2. Lica koja su osuđena za krivična djela protiv privrede i službene dužnosti, kao i lica koja su povrijedila odredbe zakona o ograničenjima plaćanja, za koja su nastupile pravne posljedice osude, ne mogu biti članovi upravnog odbora, dok te posljedice traju.
- 7.3. Proces imenovanja odbora mora biti formalan i javan.

Standard 8-Pravo na nesaglasnost i otkup akcija od strane društva

- 8.1. U slučaju da se odlukom skupštine akcionara mijenjaju ili umanjuju, odnosno na drugi način pogađaju prava akcionara, nesaglasni akcionar ima pravo da od društva zahtijeva otkup svojih akcija.
- 8.2. Tržišna vrijednost akcija iz prethodne preporuke računa se na dan kada je donesena predmetna odluka društva na skupštini akcionara, ne uzimajući u obzir bilo kakvo očekivano povećanje ili smanjenje vrijednosti kao posljedicu te odluke.
- 8.3. Akcionar društva koji namjerava da koristi pravo na traženje otkupa akcija po osnovu nesaglasnosti po odlukama skupštine dužan je da prije odlučivanja na sjednici skupštine akcionara uputi društvu pisano obavještenje o namjeri da koristi to pravo, ako se na skupštini donese predmetna odluka.

Standard 9- Pravo na podnošenje tužbe

- 9.1. Akcionar ima pravo da podnese individualnu tužbu u svoje ime protiv kontrolnog akcionara društva, zastupnika društva, članova upravnog odbora, članova izvršnog odbora, odnosno uprave, lica koja imaju ugovorna ovlaštenja da upravljaju poslovima društva i likvidacionog upravnika, ukoliko smatra da su mu navedena lica, obavljajući navedene dužnosti u društvu, prouzrokovala štetu.
- 9.2. Akcionar koji posjeduje akcije u privrednom društvu koje predstavljaju najmanje 10% osnovnog kapitala društva ima pravo da podnese tužbu u svoje ime, a za račun društva protiv kontrolnog akcionara društva, zastupnika društva, članova upravnog odbora, članova izvršnog odbora, odnosno uprave radi naknade štete prouzrokovane privrednom društvu.
- 9.3. Prije podnošenja tužbe akcionar treba da u pisanoj formi zahtijeva od privrednog društva da podnese istu protiv lica koje je prouzrokovalo štetu privrednom društvu. Zahtjev se podnosi direktoru ili članovima upravnog odbora ili drugim licima koja imaju ovlaštenja da podnesu tužbu.
- 9.4. Ostvarena naknada štete po derivativnoj tužbi pripada privrednom društvu, a lice koje je podnijelo tužbu ima pravo na naknadu troškova.

Standard 10-Pravo na dio likvidacionog viška

- 10.1. U postupku likvidacije društva akcionari imaju pravo na dio likvidacionog viška utvrđen u postupku likvidacije društva, srazmjerno učešću u osnovnom kapitalu društva.

II – RAVNOPRAVAN TRETMAN AKCIONARA

Standard 11 – Ravnopravan tretman akcionara

- 11.1. Društvo osigurava ravnopravan tretman svih akcionara
- 11.2. Akcionari s akcijama iste vrste i klase ravnopravni su.
- 11.3. O primjeni prava iz vlasničkih hartija od vrijednosti odlučuje skupština akcionara.
- 11.4. Investitori treba da budu unaprijed upoznati o svim pravima prije nego što kupe akcije iz nove emisije, u skladu sa prospektom koji društvo obavezno priprema.
- 11.5. Trgovanje akcijama na osnovu internih informacija i aktivnosti s ciljem zloupotrebe položaja u društvu je zabranjeno.
- 11.6. Akcionarima treba da budu istovremeno predočeni svi efekti proizašli iz poslovnih transakcija ili pitanja koja su od uticaja na rad i poslovanje društva.

III – ULOGA ZAINTERESOVANIH STRANA

NOSILACA INTERESA U UPRAVLJANJU AKCIONARSKIM DRUŠTVIMA

Standard 12-Uloga zainteresovanih strana u upravljanu akcionarskim društvom

- 12.1. Društvo treba da, na odgovarajuće načine, obezbijedi poštovanje i korišćenje zakonskih prava svih zainteresovanih strana za rad društva.
- 12.2. Društvo treba da obezbijedi aktivnu saradnju sa svim zainteresovanim stranama u cilju stvaranja blagostanja, radnih mjesta i održavanja finansijske stabilnosti društva.
- 12.3. Društvo ima pravo na naknadu štete ukoliko zainteresovane strane, po bilo kom osnovu, nanesu štetu funkcionisanju društva.
- 12.4. U odnosima sa drugim zainteresovanim stranama za rad akcionarskog društva društvo treba da izvršava svoje obaveze precizno i na razuman način, što će obezbijediti dugoročni prosperitet društva i njegovih akcionara.
- 12.5. Kada se donose odluke po određenim pitanjima, društvo treba da uzme u obzir sve interese zainteresovanih strana, naročito zaposlenih.

IV – OBJAVLJIVANJE I JAVNOST INFORMACIJA

Standard 13-Objavlivanje i javnost informacija

- 13.1. Društvo treba da obezbijedi pravovremeno objavljivanje i javnost svih materijalno značajnih informacija u vezi sa društvom, uključujući finansijsku situaciju, poslovanje, vlasništvo i upravljanje društvom.
- 13.2. Javno objavljivanje finansijskih izvještaja i drugih informacija o društvu treba da omoguće procjenu njegove vrijednosti sa stanovišta pravnog statusa, finansijske pozicije, poslovnih mogućnosti i prava u vezi sa hartijama od vrijednosti.
- 13.3. Nezavisno o podacima koje je obavezno da objavljuje u skladu sa zakonom ili drugim propisima društvo treba da, u najkraćem mogućem roku, objavi i stavi na raspolaganje svim zainteresovanim stranama bitne podatke o radu i djelovanju društva, kao i sve podatke o činjenicama i okolnostima koje mogu da imaju značajan uticaj na cijenu akcija tog društva.
- 13.4. Društvo takođe treba da osigura objavljivanje informacija o: razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, kretanju i promjenama zarada, zaštiti i bezbjednosti na radu i mjerama za poboljšanje uslova rada, ciljevima društva, većinskim vlasnicima, članovima uprave, revizoru, načinu raspodjele dobiti, statusnim promjenama, promjenama oblika preduzeća i osnivanju preduzeća.
- 13.5. Društvo je dužno da svoje finansijske izvještaje sastavlja i objavljuje u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
- 13.6. Društvo treba da svoje godišnje finansijske izvještaje objavljuje na svojoj internet stranici, najkasnije do 28.februara tekuće godine za proteklu godinu, polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula.
- 13.7. Revizorski izvještaji treba da budu objavljeni u roku od pet dana od dana njihovog prijema.
- 13.8. Godišnji i polugodišnji izvještaji su najvažniji i najsadržajniji izvor podataka o društvu, zato svakako treba da uključe strateške ciljeve, plan poslovanja za buduće periode, razumljivu analizu i stavove uprave o poslovanju u proteklom periodu, kao i pojašnjenja uprave u vezi sa eventualnim važnijim odstupanjima u odnosu na planirane rezultate i ostvarene strateške ciljeve.
- 13.9. Godišnji izvještaj i polugodišnji izvještaji svakodnevno treba da budu dostupni na uvid akcionarima u sedištu i na poslovnoj adresi društva, kao i na internet stranicama društva.
- 13.10. U slučaju da se u javnosti pojave različite glasine u vezi sa poslovanjem društva, društvo treba da izda obavještenje u javnosti kojim bi potvrdilo ili negiralo te glasine.
- 13.11. Sve informacije o značajnim događajima, većim transakcijama i relevantne materijalne informacije u smislu poslovanja društva trebalo bi u potpunosti objaviti na blagovremeni način, tako da su dostupne svim akcionarima.

- 13.12. Predmet posebno detaljnog objavljivanja treba da budu transakcije sa povezanim licima, a naročito sa povezanim pravnim licima u formi konsolidovanih finansijskih izvještaja, pripremljenih u skladu sa računovodstvenim standardima.
- 13.13. Predmet objavljivanja su i promjene u strukturi vlasništva, naročito u slučajevima kada sticalac prelazi preko 10,25, 50 i 75%.
- 13.14. Predmet objavljivanja je i spisak društva u kojima društvo posjeduje vlasničko učešće preko 10%, uz objavu naziva i sjedišta društva, te procenta učešća.
- 13.15. Akcionari moraju biti upoznati sa detaljima transakcija u koje ulaze članovi uprave i upravnog odbora direktno sa društvom ili njegovom organizacionom cjelinom.
- 13.16. Informacije koje se objavljuju u slučajevima javne ponude akcija društva moraju biti takve da omogućavaju investitorima da ostvare fer procjenu pravnog statusa, finansijskog položaja, poslovne mogućnosti i cijena akcija.
- 13.17. Društvo i zaposleni u društvu obavezni su da pripreme i poštuju procedure kojima se od konkurencije štite informacije značajne za očuvanje tržišne pozicije.
- 13.18. Društvo ne treba da daje informacije trećim stranama koje sadrže bilo kakve informacije iz saopštenja za javnost prije nego što budu javno objavljene, osim ovlaštenim licima nadležnih organa i licima koja obavljaju funkciju savjetnika društva, uz naglasak da ni oni ne mogu da naruše princip povjerljivosti informacija.
- 13.19. Društvo koje vrši objavljivanje bilo kakvih informacija u inostranstvu treba da vrši objavljivanje takvih informacija i na domaćem tržištu.
- 13.20. Društvo treba da uključi u godišnji izvještaj o poslovanju i izjavu o usklađenosti s principima i standardima upravljanja akcionarskim društvima, s tim da treba detaljno pojasniti usklađenost djelovanja sa principima i standardima upravljanja akcionarskim društvima, te pojasniti i navesti razloge eventualnih odstupanja od principa i standarda.
- 13.21. Korišćenje povlačenih informacija u cjelosti je zabranjeno, svim licima kojima su takve informacije dostupne.
- 13.22. Zabrana korišćenja povlačenih informacija odnosi se na sve akcionare, članove upravnog odbora, izvršne direktore, odnosno upravu.
- 13.23. Društvo je dužno da u godišnjem izvještaju navede (objavi) podatke o akcijama čiji su imaoci pojedini članovi upravnog odbora, izvršni direktori, odnosno članovi uprave, ako je iznos vlasništva preko 5% ukupnog broja akcija.
- 13.24. Društvo je dužno da objavi podatke o poslovima u kojima su s jedne strane učestvovali članovi upravnog odbora ili s njima povezana pravna ili fizička lica, a s druge strane društvo ili s društvom povezana lica.

V- ULOGA I ODGOVORNOSTI ODBORA

Standard 14– Uloga i odgovornosti uprave društva

- 14.1. Uprava društva je nadležna za rukovođenje društvom i treba da osigura poštovanje svih zakona i drugih propisa, kao i da uzme u obzir sve interese zainteresovanih strana za rad društva, u skladu sa poslovnim rizikom kojem je društvo izloženo.
- 14.2. Uprava društva dužna je da obezbijedi transparentne i kvalitetne odnose društva i zainteresovanih strana, te da brine da društvo poštuje sva prava zainteresovanih strana zasnovana na zakonu i dobrim poslovnim običajima.
- 14.3. Niko ko nadležnim državnim organima ili organima društva ukaže na nedostatke u primjeni propisa ili etičkih normi unutar društva ne smije da trpi negativne posljedice.
- 14.4. Uprava izrađuje strategiju poslovanja društva, te osigurava njeno sprovođenje.
- 14.5. Uprava treba da uspostavi odgovarajući sistem interne kontrole.
- 14.6. Uprava ne smije sankcionisati ili prijetiti zaposlenom, koji je ujedno i akcionar, gubitkom radnog mjesta, zbog njegovog djelovanja pri ostvarivanju akcionarskih prava.

Standard 15 – Uloga i odgovornosti upravnog odbora društva

- 15.1. Upravni odbor kontroliše da li društvo posluje u skladu sa zakonom i drugim propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- 15.2. Upravni odbor treba objektivno i nezavisno od uprave društva da kontroliše obavljanje poslova društva.
- 15.3. Da bi ispunili svoje odgovornosti članovi upravnog odbora moraju imati pristup tačnim i pravovremenim informacijama.
- 15.4. Upravni odbor treba da se sastoji od članova koji razumiju poslovanje, privrednog društva, te imaju neophodne sposobnosti, znanje i stručnost potrebnu za obavljanje njihovih dužnosti.
- 15.5. Predsjednik upravnog odbora treba da koordinira rad odbora, te da podstiče druge članove na aktivan i efikasan rad. U slučaju da neki od članova ne prisustvuje sjednicama ili su neaktivni na sjednicama odbora, ova informacija treba biti objavljena na skupštini akcionara.
- 15.6. Predsjednik upravnog odbora, treba da osigura da su svi članovi odbora, prije održavanja sastanka odbora, informisani na odgovarajući način o pitanjima o kojima će se raspravljati tokom sastanka upravnog odbora.
- 15.7. Nijedan član upravnog odbora ne smije pri donošenju odluka pretpostaviti lične interese i interese sa njim povezanih lica interesima društva.
- 15.8. Nijedan član upravnog odbora ne smije tajnim djelovanjem ostvarivati ličnu korist na osnovu svoje pozicije u društvu.

- 15.9. Upravni odbor ne smije da toleriše neopravdano korišćenje imovine društva niti zloupotrebu ovlašćenja, uključujući i izdavanje ili otkup hartija od vrijednosti društva po neadekvatnim cijenama.
- 15.10. Nadležnosti upravnog odbora trebaju biti: upravlja razvojem i vrši nadzor nad sprovođenjem strategije društva i poslovnih planova, nadzire upravu, izvršenje godišnjeg budžeta, te definiše generalnu politiku upravljanja rizicima; prati sprovođenje planova i uspješnost poslovanja društva, te ukazuje na odstupanja od planiranih vrijednosti; odobrava i nadzire veće kapitalne izdatke, nabavke i prodaje; osigurava poštovanje procedure i javnosti procesa imenovanja i izbora odbora; prati i preuzima odgovarajuće aktivnosti u situacijama sukoba interesa uprave, članova drugih odbora i akcionara, uključujući zloupotrebu sredstava preduzeća i zloupotrebu u transakcijama sa trećim licima; osigurava integritet računovodstvenih i sistema finansijskog izvještavanja društva, uključujući vanjsku, nezavisnu reviziju i postojanje adekvatnih sistema kontrole, posebno sistema za upravljanje rizikom, finansijske i poslovne kontrole, te poštovanja zakona i relevantnih standarda.
- 15.11. Upravni odbor, treba da definiše i usvoji interne principe i standarde upravljanja društvom, uključujući principe izuzeća, objavljivanja sukoba interesa i javnosti informacija o naknadama, te treba da ih primjenjuje na osnovu sopstvenih procedura.
- 15.12. Svaki član upravnog odbora mora da osigura i posveti dovoljno vremena dužnostima i aktivnostima u odboru.
- 15.13. Ako je neki od članova upravnog odbora učestvovao na manje od pola sastanka upravnog odbora u toku godine, informacija o tome mora biti objavljena u izvještaju o radu upravnog odbora.
- 15.14. Predsjednik upravnog odbora koordinira rad odbora i predsjedava njegovim sastancima.
- 15.15. Predsjednik upravnog odbora redovno održava kontakt sa upravom s kojom se konsultuje po pitanjima poslovne strategije, razvoja i upravljanja rizicima u društvu.
- 15.16. Upravni odbor sastaje se redovno, najmanje jednom u tri mjeseca. Sve odluke donose se na sjednicama.
- 15.17. Najmanje jedna sjednica upravnog odbora u toku godine, treba da se održi bez prisustva članova uprave, kako bi se raspravljalo o njihovom radu.
- 15.18. Upravni odbor mora da dostavi izvještaj o svom radu, te tačno i sveobuhvatno izvijesti skupštinu akcionara o svom radu, najmanje jednom godišnje. Izvještaj sadrži detaljne informacije o radu upravnog odbora i društva u cjelini, opis i ocjenu saradnje sa upravom i sa revizorom, kao i stav i ocjenu mišljenja revizora.
- 15.19. Između uprave i upravnog odbora treba da postoji kontinuiran kontakt, pri čemu je od izuzetne važnosti da postoji poštovanje povjerljivosti razmijenjenih informacija između njih.

Standard 16 – Sukob interesa u organima društva

- 16.1. Član uprave, član upravnog odbora društva i prokurista mogu da zaključe pravni posao sa društvom, u kojem imaju to svojstvo, samo ako je taj pravni posao odobren u dobroj vjeri, većinom glasova članova upravnog odbora koji nemaju interes u tom poslu, a u slučaju da takva većina ne postoji, većinom glasova članova koji nemaju lični interes. Lice koje ima lični interes ne može da glasa u upravnom odboru prilikom odlučivanja o odobrenju pravnog posla sa društvom. O odobrenju i pravnom poslu obavještavaju se akcionari na prvoj narednoj skupštini.
- 16.2. Član upravnog odbora je u sukobu interesa ako je on ili član njegove porodice: ugovorna strana u pravnom poslu sa društvom; u finansijskom odnosu sa licem iz pravnog posla ili radnje koje zaključuje ugovor sa privrednim društvom ili koje ima finansijske interese u tom poslu ili radnji.
- 16.3. Pod članovima porodice člana upravnog odbora smatraju se: njegov bračni drug, roditelji, brat ili sestra tog bračnog druga; njegov krvini srodnik u pravoj liniji (roditelji, deca i njihovi potomci) i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva (brat, sestra) ili bračni drug bilo koga od ovih lica; usvojlac, usvojenik ili druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.
- 16.4. Pod finansijskim interesom ili kontrolnim uticajem za koji se osnovano može očekivati da utiču na postupanje člana upravnog odbora suprotno interesu društva smatra se naročito: ako je on većinski akcionar ili akcionar sa udjelom koji ga čini kvalifikovanim akcionarom društva; ako je lice s poslovnim, finansijskim ili uskim porodičnim odnosima sa nekim većinskim akcionarom ili akcionarom sa ulogom koji ga čini kvalifikovanim akcionarom društva; ako je važan dobavljač/kupac robe i usluga (uključujući savjetodavne i revizorske usluge).
- 16.5. Svi članovi uprave, kao i članovi upravnog odbora trebaju da prijave postojanje sukoba interesa upravnom odboru.
- 16.6. Uprava i upravni odbor dužni su da osiguraju da lice koje ima sukob interesa sa društvom po određenim pitanjima ne odlučuje ili se uopšte ne bavi tim pitanjima u ime društva.
- 16.7. Ukoliko se lice suoči sa sukobom interesa u svom radu, o tome mora da obavijesti nadležni organ koji nije u takvom sukobu interesa, prema jasno utvrđenim procedurama i rokovima, utvrđenim opštim aktom društva.
- 16.8. Članovi upravnog odbora ne bi trebalo da odlučuju ili rješavaju u ime društva po pitanjima po kojima imaju sukob interesa sa društvom. Taj predmet će umjesto toga rješavati viši organ ili ravnopravan član koji nema takav sukob interesa. U slučajevima gdje to nije praktično moguće, viši organ koji nema takav sukob interesa mora biti u potpunosti obavješten o prirodi i značaju pitanja i o detaljima sukoba interesa.
- 16.9. Svaku odluku koju donese lice koje ima sukob interesa trebalo bi procijeniti po najstrožijim standardima pravičnosti i nezavisnosti.
- 16.10. Materijalni sukob interesa ili sukob interesa koji nije privremene prirode, a u kojem se našao član upravnog odbora treba da rezultira okončanjem mandata tog člana.
- 16.11. Lica koja su u potencijalnom sukobu interesa ne bi trebalo birati u upravni odbor.

- 16.12. Znanja stečena u vezi sa poslovanjem društva zaposleni u društvu ne mogu zloupotrebjavati protivno interesima akcionara i poslovnom ugledu društva.
- 16.13. Nijedan član upravnog odbora, zaposleni ili član uprave društva ne smije primati novac ili druge pogodnosti za sebe ili bilo koje drugo lice, niti trećim stranama davati bilo kakve nezakonite pogodnosti.
- 16.14. U svom izvještaju uprava, te upravni odbor informiše skupštinu akcionara o situacijama sukoba interesa, te o svojim aktivnostima i djelovanjem u vezi sa tim situacijama.
- 16.15. Nijedan član uprave te upravnog odbora ne smije pri donošenju odluke pretpostaviti lične interese i interese sa njim povezanih lica interesima društva, niti svojim odlukama smije za sebe i povezana lica iskoristiti poslovne prilike namijenjene društvu.
- 16.16. Članovi uprave i upravnog odbora ne smiju, pri obavljanju svojih dužnosti, zahtijevati niti prihvatati od trećih lica plaćanja, niti bilo koje druge vrste pogodnosti za sebe niti za bilo koje drugo lice, niti davati trećim licima nezakonite prednosti na osnovu kojih ta lica mogu steći korist.
- 16.17. Članovi uprave i upravnog odbora ne mogu direktno ili indirektno (preko povezanih lica) biti angažovani u drugom privrednom društvu konkurentske djelatosti, osim ako za to dobiju odobrenje ostalih članova uprave, odnosno upravnog odbora društva.
- 16.18. Članovi uprave i upravnog odbora mogu se baviti dodatnim aktivnostima iz domena poslova uprave i upravnog odbora u drugim društvima samo uz odobrenje ostalih članova uprave.
- 16.19. Svaki član uprave i upravnog odbora je obavezan da izvijesti upravni odbor društva o promjeni u svom portfelju akcija društva, najkasnije 24 časa od dana kada je transakcija zaključena.

Standard 17- Nezavisni i neizvršni članovi Upravnog odbora

- 17.1. Otvorena akcionarska društva čije su akcije uvrštene na službeno berzansko tržište moraju u upravnom odboru imati većinu neizvršnih članova upravnog odbora od kojih su najmanje dva nezavisna člana.
- 17.2. Ovlašćeni predlagači predlažu najmanje tri kandidata za neizvršne članove upravnog odbora.
- 17.3. Nezavisni član upravnog odbora jeste lice koje samo ili sa članovima porodice, u dvije prethodne godine:
- a) nije bilo zaposleno u društvu,
 - b) nije isplatilo društvu niti primilo od društva isplate veće od 20.000 konvertibilnih maraka,

- c) nije vlasnik više od 10% akcija ili udjela, direktno ili indirektno, u licu koje je isplatilo ili primilo od društva iznos veći od iznosa iz tačke (b) ovog stava,
 - d) ne posjeduje direktno ili indirektno uključujući i druga sa njima povezana lica akcije društva koje predstavljaju od 10% osnovnog kapitala društva,
 - e) nije bilo direktor društva ili član uprave odbora, osim ako nije bio kao nezavisni član i
 - f) nije bilo nezavisni revizor društva.
- 17.4. Neizvršni član upravnog odbora je lice koje nije član izvršnog odbora u smislu ovog zakona.

Standard 18 – Naknade članova upravnog odbora i uprave

- 18.1. Određivanje naknada za članove upravnog odbora i uprave društva ne moraju biti samo fiksno utvrđene, već se mogu odrediti različiti oblici stimulacija u formi naknada baziranih na rezultatima poslovanja, koji se odvojeno objavljuju u finansijskim izvještajima.
- 18.2. Kod utvrđivanja iznosa naknade treba uzeti u obzir uspješnost poslovanja društva, njegove finansijske rezultate, obim nadležnosti svakog člana upravnog odbora i uprave, kao i funkcije koje su im povjerene, te nivo naknada članova upravnog odbora i uprave u uporedivim društvima koja posluju na tržištu.

Standard 19 – Interna revizija

- 19.1. Poslove interne revizije vrši fuzičko lice koje je u radnom odnosu u društvu, uz odgovarajuće kvalifikacije definisane aktima društva.
- 19.2. Interni revizor društva: kontroliše o vjerodostojnosti i kompletnosti finansijskih izvještaja društva, kontroliše i izvještava o vjerodostojnosti i kompletnosti izvještavanja akcionara društva o finansijskim i drugim informacijama, kontroliše i izvještava o ugovorima sklopljenim između društva i članova upravnog odbora društva, kao i povezanim licima, kontroliše usklađenost organizacije i djelovanja društva sa kodeksom ponašanja i kontroliše postupak rješavanja prigovora akcionara društva, članova organa društva ili drugih lica u vezi sa aktivnostima društva, te kontroliše i izvještava o drugim aktivnostima društva u skladu sa planom aktivnosti i potrebama društva.
- 19.3. Interni revizor može da vrši uvid u sva dokumenta društva, provjerava njihovu vjerodostojnost i podatke koji se u njima nalaze, zahtijeva izvještaje i objašnjenja od upravnog odbora i zaposlenih, te pregleda stanje imovine društva.
- 19.4. Interni revizor saraduje sa imenovanim nezavisnim revizorom društva i osigurava kontinuiranu i efikasnu razmjenu mišljenja i informacija.
- 19.5. Interni revizor društva izvještava upravi odbor društva o svojim aktivnostima i nalazima.

Standard 20 – Nezavisni revizor

- 20.1. Revizija finansijskih izvještaja treba da bude obavljena u skladu sa profesionalnim i etičkim principima i standardima, koji se primjenjuju u Republici Srpskoj.
- 20.2. Prijedlog za izbor nezavisnog eksternog revizora daje upravni odbor ili uprava društva.
- 20.3. Nezavisni revizor ne može biti iz pravnog lica koje već obavlja konsultantske usluge za društvo.
- 20.4. Prije nego što se imenuje nezavisni revizor na sjednici skupštine akcionara, akcionari trebaju biti informisani o tome da li je revizorska kuća ranije već angažovana na poslovima revizije. Društvo ne bi trebalo da imenuje istog revizora na period koji je duži od pet godina.
- 20.5. Akcionari treba da budu informisani o tome da li postoje bilo koje okolnosti ili činjenice koje mogu da uzrokuju konflikt interesa.
- 20.6. Imenovani nezavisni revizor treba da bude prisutan na skupštini akcionara kada se razmatra usvajanje finansijskih izvještaja, ako njegovo mišljenje nije bez rezerve.

Standard 21 – Odnosi sa ostalim zainteresovanim stranama

- 21.1. Potrebno je podsticati aktivnu saradnju između društva i ostalih zainteresovanih strana za rad društva u cilju stvaranja blagostanja.
- 21.2. U odnosima sa drugim zainteresovanim stranama (zaposlenima, povjericima, klijentima, dobavljačima) društvo ostvaruje svoja prava na fer principima tržišnog poslovanja i ispunjava svoje obaveze na odgovoran način, čime se obezbjeđuje dugoročan prosperitet društva i njegovih akcionara.
- 21.3. Ukoliko ostale zainteresovane strane učestvuju u procesu upravljanja, one bi trebale da imaju pristup relevantnim, preciznim i pouzdanim informacijama na blagovremenom i redovnom osnovu.
- 21.4. Ostale zainteresovane strane, uključujući pojedinačne zaposlene i njihova predstavnička tijela, trebaju da imaju mogućnost slobodnog izražavanja svojih stavova upravnom odboru i upravi, a da zbog takvog činjenja njihova prava ne budu ugrožena.

**P R E D S J E D N I K
UPRAVNOG ODBORA
Georgios Mylonas**